

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга

Утверждаю

Директор ГБОУ школа № 76

М.И. Ковалева

Приказ № 131 от 20.08.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по формированию объективной ВСОКО в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

| № | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования | | | |
| 1.1 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Август 2025 | Администрация |
| 1.2 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования | | |
| 1.3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся | | |
| 2. Мониторинг качества образования обучающихся | | | |
| 2.1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года | Август 2025 | Заместители директора по УВР |
| 2.2 | Анализ результатов ВПР | Сентябрь-октябрь 2025 | Заместители директора по УВР |
| 2.3 | Анализ результатов входных контрольных работ | Октябрь 2025 года | Заместители директора по УВР |
| 2.4 | Анализ результатов ГИА-2025 | Август 2025 | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|------------|------------------------------|
| 2.5 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов | По графику | Заместители директора по УВР |
|-----|--|------------|------------------------------|

3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР

| | | | |
|------|---|----------------------|---|
| 3.1 | Посещение уроков по предметам в течение 2025-2026 уч. года | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 3.2. | Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов» | Июль-август 2025 | Заместители директора по УВР |
| 3.3. | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов | Август-сентябрь 2025 | Заместители директора по УВР, руководители МО |

4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 4.1 | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР | Ноябрь 2025 - март 2026 г. | Заместители директора по УВР |
| 4.3 | Своевременное проведение коррекции знаний неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропустивших занятия по болезни | систематически | Учителя-предметники |
| 4.4 | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4.5 | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4.6 | Разъяснительная работа по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4.7 | Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах | В течение года по утвержденному графику | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 4.8 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2025) | В течение года по графику | Руководители МО, учителя-предметники |

| | | | |
|------|---|----------------|-----------------|
| 4.9 | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета | В течение года | Руководители МО |
| 4.10 | Обновление банка ФОС. Разработка КИМ. | Постоянно | Руководители МО |

5. Работа с обучающимися

| | | | |
|------|---|---------------------------|--|
| 5.1. | Ознакомление с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Октябрь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | Октябрь-ноябрь 2026г. | Заместители директора по УВР |
| 5.3. | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (неуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года по графику | Учителя-предметники |
| 5.4. | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог |
| 5.5. | Работа с одаренными обучающимися | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |

6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами

| | | | |
|-----|---|--|------------------------------|
| 6.1 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | Сентябрь 2025, май 2026 г. | Заместители директора по УВР |
| 6.2 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | июнь – сентябрь 2025г. | Учителя-предметники |
| 6.3 | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР | июнь – сентябрь 2025 г. | Учителя-предметники |
| 6.4 | Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий | Конец 1 полугодия, конец учебного года | Руководители МО |

| | | | |
|-----|----------------------------|------------|---|
| 6.5 | Проверка работ членами ШМО | По графику | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
|-----|----------------------------|------------|---|

7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся

| | | | |
|------|---|------------------------------|---|
| 7.1. | Участие в семинарах, вебинарах, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения оценочных процедур | В течение года | Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники |
| 7.2. | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета | Август 2025 Март-май 2026 | Заместители директора по УВР, руководители МО |

8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР

| | | | |
|-----|--|---------------------|----------------------|
| 8.1 | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР | Январь-февраль 2026 | Зам.директора по УВР |
| 8.2 | Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующими в экспертизе ВПР | Апрель-май 2026 | Руководители МО |

9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--|
| 9.1. | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | Февраль 2026 | Зам.директора по УВР |
| 9.2. | Информирование родителей о процедуре проведения ВПР | Октябрь-декабрь 2025 | Классные руководители |
| 9.3. | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок) | По графику | Зам.директора по УВР |
| 9.4. | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | Во время проведения ВПР по графику | Заместитель директора по информатизации, руководители МО |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--|
| 9.5. | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР |
| 9.6. | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях | Во время проведения ВПР по графику | Зам.директора по УВР |

10. Работа с родителями

| | | | |
|-------|---|---------------------|----------------------|
| 10.1. | Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Октябрь-ноябрь 2025 | Зам.директора по УВР |
| 10.2. | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 10.3. | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 10.4. | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года | Педагог-психолог |

11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

| | | | |
|------|--|-----------------|---------------------|
| 11.1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация школы |
| 11.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация школы |